

# Описание функциональных возможностей программного комплекса "Капитальный ремонт 2.0"

редакция 1.0

ООО «Биллинговый центр», г. Барнаул, 2024 г.

## Оглавление

1. Общие сведения .....	3
2. Основные термины и определения .....	4
3. Описание функциональных характеристик .....	8
3.1. Модуль «Управление доступом» .....	8
3.2. Модуль «Аутентификация» .....	8
3.3. Модуль «Городская инфраструктура» .....	8
3.4. Модуль «Субъекты» .....	8
3.5. Модуль «Документы» .....	9
3.6. Модуль «Отчеты и печатные формы» .....	9
3.7. Основной модуль «Капитальный ремонт» .....	10
3.8. Модуль «Работа с должниками» .....	12

## 1. Общие сведения

Программный комплекс «Капитальный ремонт 2.0» предназначен для сбора, хранения и обработки информации, необходимой для обеспечения исполнения региональной программы капитального ремонта в соответствии с 271-ФЗ.

Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ № 2024660974 от 14.05.2024.

Программный комплекс позволяет вести учет:

- многоквартирных домов, жилых и нежилых помещений;
- выбранных способов формирования фонда капитального ремонта и размеров взноса;
- лицевых счетов абонентов, информации о собственниках помещений;
- заключенных договоров об оплате взносов на капитальный ремонт.

Биллинговая подсистема обеспечивает:

- начисление взносов на капитальный ремонт;
- формирование и печать платежных документов;
- учет поступлений взносов;
- учет задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт.

Кроме того, с помощью программного комплекса можно автоматизировать процессы:

- подготовки проектов региональной программы капитального ремонта;
- составления краткосрочных планов реализации региональной программы;
- работы с подрядными организациями – договоры, акты, оплата работ;
- взыскания задолженности через суд;
- исполнительного производства.

Далее приведены подробные описания функциональных возможностей каждого из модулей системы.

## 2. Основные термины и определения

В документе используются следующие термины и определения:

- **жилое помещение** – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства – ч. 2 ст. 15 ЖК РФ). К жилым помещениям относятся (ч. 1 ст. 16 ЖК РФ):
  - жилой дом, часть жилого дома;
  - квартира, часть квартиры;
  - комната;
- **многоквартирный дом** – здание, состоящее из двух и более квартир, включающее в себя общее имущество, принадлежащее на праве общей долевой собственности собственникам помещений (ч. 6 ст. 15, ч. 1 ст. 36 ЖК РФ):
  - помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);
  - иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий, а также не принадлежащие отдельным собственникам машино-места;
  - крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и другое оборудование (в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенные для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирном доме), находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения (за исключением сетей связи, необходимых для оказания услуг связи собственникам помещений в многоквартирном доме или нанимателям жилых помещений в многоквартирном доме по договорам социального найма).

Многоквартирный дом может также включать в себя принадлежащие отдельным собственникам нежилые помещения и (или) машино-места, являющиеся неотъемлемой конструктивной частью такого многоквартирного дома;

- **региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах** (далее – **региональная программа капитального ремонта**) – программа, утверждаемая высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, планирования предоставления государственной поддержки, муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, контроля своевременности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах собственниками помещений в таких домах и региональным оператором (ч. 1 ст. 168 ЖК РФ), и включающая в себя:

- перечень всех многоквартирных домов, расположенных на территории субъекта Российской Федерации (в том числе многоквартирных домов, все помещения в которых принадлежат одному собственнику), за исключением (если это предусмотрено нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации):
  - многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
  - многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает семьдесят процентов, и (или) многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает стоимость, определенную нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
  - домов, в которых имеется менее чем пять квартир;
  - многоквартирных домов, расположенных на территориях населенных пунктов, признанных закрывающимися на основании решений органов государственной власти субъекта Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации;
- перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- плановый период проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по каждому виду услуг и (или) работ с учетом необходимости оказания услуг и (или) выполнения работ, предусмотренных п. 1 ч. 1 ст. 166 ЖК РФ, одновременно в отношении двух и более внутридомовых инженерных систем в многоквартирном доме, определяемой нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, при этом указанный срок может определяться указанием на календарный год или не превышающий трех календарных лет период, в течение которых должен быть проведен такой ремонт;
- иные сведения, подлежащие включению в региональную программу капитального ремонта в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
- **взносы на капитальный ремонт** – обязательные ежемесячные платежи собственников помещений в многоквартирном доме в целях финансового обеспечения организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (ч. 1 ст. 169 ЖК РФ);
- **фонд капитального ремонта** – денежные средства, собранные в целях финансового обеспечения организации и проведения капитального ремонта общего имущества в

многоквартирном доме, формируемые за счет следующих источников (ч. 1 ст. 170 ЖК РФ):

- взносы на капитальный ремонт, уплаченные собственниками помещений в многоквартирном доме;
  - пени, уплаченные собственниками таких помещений в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт;
  - проценты, начисленные за пользование денежными средствами, находящимися на специальном счете, счете, счетах регионального оператора, на которых осуществляется формирование фондов капитального ремонта;
  - доходы, полученные от размещения средств фонда капитального ремонта;
  - средства финансовой поддержки, предоставленной в соответствии со статьей 191 ЖК РФ;
  - средства от реализации региональным оператором закупленных им товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в случае, предусмотренном ч. 3 ст. 167 ЖК РФ;
  - кредитные и (или) иные заемные средства, привлеченные собственниками помещений в многоквартирном доме на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- **региональный оператор капитального ремонта** – юридическое лицо, созданное в организационно-правовой форме фонда (ч. 1 ст. 178 ЖК РФ) субъектом Российской Федерации (ч. 2 ст. 178 ЖК РФ), функциями которого являются (ч. 1 ст. 180 ЖК РФ):
    - аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете, счетах регионального оператора;
    - открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали регионального оператора в качестве владельца специального счета. Региональный оператор не вправе отказать собственникам помещений в многоквартирном доме в открытии на свое имя такого счета;
    - осуществление функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;
    - финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета;
    - взаимодействие с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в

- многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;
- иные предусмотренные Жилищным Кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации и учредительными документами регионального оператора функции;
  - **краткосрочные планы реализации региональной программы капитального ремонта** – планы сроком на три года с распределением по годам в пределах указанного срока, составляемые органом государственной власти субъекта Российской Федерации в целях реализации региональной программы капитального ремонта, конкретизации сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, уточнения планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определения видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта;
  - **государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства** (далее – **ГИС ЖКХ**) – единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставках ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством (Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 209-ФЗ, ст. 2).

### 3. Описание функциональных характеристик

#### 3.1. Модуль «Управление доступом»

Модуль «Управление доступом» реализует следующие функциональные возможности:

1. Ведение реестра учетных записей пользователей системы.
2. Управление правами доступа пользователей.

#### 3.2. Модуль «Аутентификация»

Модуль «Аутентификация» реализует следующие функциональные возможности:

1. Идентификация и аутентификация пользователя по имени пользователя и паролю.
2. Формирование JWT-токена для дальнейшей авторизации запросов к системе.

#### 3.3. Модуль «Городская инфраструктура»

Модуль «Городская инфраструктура» реализует следующие функциональные возможности:

1. Работа с адресными объектами:
  - а) Ведение классификатора адресной структуры, включающей в себя следующие уровни:
    - субъекты Российской Федерации;
    - муниципальные образования;
    - поселения;
    - населенные пункты;
    - улицы;
    - дома;
    - помещения;
    - комнаты.
  - б) Ведение классификатора адресных объектов.
  - в) Ведение классификатора отношений между адресными объектами.
  - г) Ведение классификатора идентифицирующих элементов адреса (тип и наименование улицы, номер дома, номер корпуса, номер строения, литер, тип и номер помещения, номер комнаты и т.п.).
  - д) Формирование строки полного адреса объекта по графу отношений между адресными объектами.
  - е) Поиск адресных объектов по заданным параметрам.
2. Ведение учета основных конструктивных характеристик многоквартирных домов.
3. Ведение учета конструктивных элементов многоквартирных домов, в т.ч. ведение реестра лифтов.

#### 3.4. Модуль «Субъекты»

Модуль «Субъекты» реализует следующие функциональные возможности:

1. Ведение реестра юридических лиц.
2. Ведение реестра физических лиц, в том числе:
  - а) пользователей системы;
  - б) собственников жилых и нежилых помещений;
  - в) законных представителей собственников помещений.



3. Учет сведений о персональных идентификаторах физических лиц:
  - а) реквизиты документов, удостоверяющих личность;
  - б) ИНН;
  - в) СНИЛС.
4. Учет сведений о правах собственности на жилые помещения:
  - а) дата регистрации прав собственности;
  - б) вид права собственности:
    - собственность;
    - общая совместная собственность;
    - общая долевая собственность;
  - в) доли в праве собственности;
  - г) перечень собственников;
  - д) правоустанавливающие документы;
  - е) документы, подтверждающие регистрацию права собственности.

### 3.5. Модуль «Документы»

Модуль «Документы» реализует следующие функциональные возможности:

1. Ведение справочника типов документов.
2. Настройка набора реквизитов документов и правил форматирования и валидации корректности ввода реквизитов пользователем.
3. Ведение реестра документов как минимум следующих типов:
  - а) постановление;
  - б) протокол собрания собственников помещений;
  - в) решение органа местного самоуправления;
  - г) документы, удостоверяющие личность, в т.ч. паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении и т.п.;
  - д) иные персональные идентификаторы, в т.ч. ИНН и СНИЛС;
  - е) правоустанавливающие документы:
    - договор купли-продажи, дарения, мены;
    - свидетельство о праве на наследство;
    - договор передачи (приватизации);
    - договор долевого участия;
  - ж) документы, подтверждающие право собственности:
    - выписка из ЕГРН;
    - свидетельство о регистрации права;
  - з) заявление о предоставлении рассрочки на оплату взносов;
  - и) соглашение о погашении задолженности;
  - к) судебный приказ;
  - л) судебное решение;
  - м) исполнительный лист.
4. Хранение электронных образов (сканов) документов.

### 3.6. Модуль «Отчеты и печатные формы»

Модуль «Отчеты и печатные формы» реализует следующие функциональные возможности:

1. Формирование печатных форм в формате docx по шаблонам, предоставленным заказчиком, с динамической подстановкой необходимых данных.
2. Формирование печатных форм в формате xlsx.
3. Формирование выгрузок и отчетов.

### 3.7. Основной модуль «Капитальный ремонт»

Главный модуль системы реализует следующие функциональные возможности:

1. Отображение основной страницы системы и главного меню.
2. Подготовка проектов для утверждения и актуализации региональной программы капитального ремонта:
  - а) формирование перечня многоквартирных домов;
  - б) ввод основных конструктивных характеристик многоквартирных домов;
  - в) определение перечня работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах с указанием планового периода проведения капитального ремонта.
3. Ведение реестра многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта, и учет сведений, влияющих на формирование фонда капитального ремонта:
  - а) поиск домов по адресу;
  - б) просмотр состава работ по капитальному ремонту, включенных в региональную программу, в разрезе многоквартирных домов и плановых периодов выполнения работ;
  - в) учет информации о дате ввода в эксплуатацию и текущем состоянии многоквартирного дома;
  - г) учет решений о выборе способов формирования фонда, принятых в установленном порядке общими собраниями собственников помещений в многоквартирных домах либо органами местного самоуправления;
  - д) загрузка электронных образов (сканов) подтверждающих документов – протоколов собраний собственников и решений органов местного самоуправления;
  - е) учет реквизитов счетов регионального оператора и специальных счетов, на которых производится формирование фонда капитального ремонта;
  - ж) учет сведений о размерах взноса на капитальный ремонт, установленных общим собранием собственников помещений по каждому многоквартирному дому.
4. Учет жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах:
  - а) учет сведений о категории, типе и номере помещения;
  - б) учет данных о выделенных комнатах в коммунальных квартирах и секциях в общежитиях;
  - в) ввод информации о расположении помещений, необходимых для организации доставки платежных документов: подъезде, этаже, наименовании и расположении нежилых помещений.
5. Ведение лицевых счетов собственников помещений в многоквартирных домах:
  - а) ввод сведений о собственниках помещений и правах собственности;
  - б) загрузка электронных образов (сканов) правоустанавливающих документов и документов, подтверждающих права собственности;
  - в) возможность ведения единых лицевых счетов для нескольких собственников помещения либо отдельных лицевых счетов для каждого собственника в случае общей долевой собственности;
  - г) учет информации, необходимой для начисления взносов на капитальный ремонт и формирования платежных документов – ответственным лице (собственнике помещения), форме собственности и площади, на которую выполняется начисление взносов;

- д) поиск лицевых счетов собственников помещений:
  - по номеру лицевого счета;
  - по адресу;
  - по ФИО/наименованию ответственного лица.
- 6. Работа с юридическими лицами:
  - а) просмотр перечня лицевых счетов помещений, находящихся в собственности юридического лица;
  - б) учет заключенных договоров об оплате взносов по капитальному ремонту;
  - в) управление способами формирования и доставки платежных документов.
- 7. Обеспечение процессов начисления взносов, формирования платежных документов, учета оплат и задолженности:
  - а) расчет начислений взносов на капитальный ремонт;
  - б) выполнение индивидуальных и массовых перерасчетов начисления взносов на капитальный ремонт за предшествующие расчетные периоды в случае поступления уточненной информации, влияющей на начисление взносов;
  - в) формирование платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт;
  - г) отправка платежных документов по электронной почте;
  - д) учет оплаченных собственниками помещений взносов на капитальный ремонт;
  - е) учет задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт в разрезе лицевых счетов абонентов.
- 8. Работа с банковскими платежными документами, загруженными из банковских выписок:
  - а) загрузка платежных документов (платежных поручений, банковских ордеров и т.п.) из банковских выписок в формате 1С;
  - б) автоматическая классификация загруженных платежных документов по типам на основе реквизитов отправителя и получателя и назначения платежа;
  - в) сопоставление платежных документов о переводе принятых банком оплат взносов на капитальный ремонт на счет регионального оператора с реестрами оплат;
  - г) просмотр истории операций по счету, на котором выполняется формирование фонда капитального ремонта;
  - д) ведение реестра взысканной отделениями судебных приставов задолженности и формирование шаблонов платежных поручений на перевод ее с расчетного счета на счет регионального оператора.
- 9. Подготовка предложений по формированию и актуализации краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта:
  - а) формирование перечня многоквартирных домов и запланированных на каждый год работ по капитальному ремонту в двух вариантах: по предложениям ОМС и по предложению регионального оператора;
  - б) выбор конкретных лифтов, по которым запланированы работы по ремонту, замене и модернизации, из реестра лифтов;
  - в) ввод объема работ и расчет их предельной стоимости;
  - г) распределение предельной стоимости работ по видам деятельности: разработке и контролю проектно-сметной документации, выполнению строительно-монтажных работ, осуществлению строительного контроля;

- д) определение источников финансирования и определение плановых сумм софинансирования из бюджетов всех уровней;
  - е) ведение реестра работ по повышению эффективности энергосбережения;
  - ж) контроль соответствия региональной программе капитального ремонта;
  - з) массовое формирование печатных форм предложений о проведении капитального ремонта, адресованных собственникам помещений в многоквартирном доме по выбранным лицевым счетам.
10. Работа с подрядными организациями, привлекаемыми для выполнения работ по капитальному ремонту:
- а) учет договоров с подрядными организациями о разработке и контроле проектно-сметной документации, выполнении работ по капитальному ремонту и осуществлению строительного контроля;
  - б) ведение перечней домов и видов работ по капитальному ремонту для каждого договора с указанием объема, периода выполнения и стоимости работ;
  - в) загрузка электронных образов (сканов) договоров и дополнительных соглашений;
  - г) учет актов выполненных работ, в т.ч. актов рабочей комиссии, актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости работ по форме КС-3, актов комиссионной приемки работ и актов строительного контроля;
  - д) учет сведений о фактической стоимости выполненных работ по актам;
  - е) загрузка электронных образов (сканов) актов выполненных работ;
  - ж) ввод счетов на оплату от подрядных организаций с указанием вида деятельности и источника финансирования;
  - з) формирование печатных форм распоряжений на оплату работ на основе введенных счетов на оплату по шаблонам, предоставленным заказчиком;
  - и) учет сведений о передаче распоряжений на подпись руководителю и их подписании;
  - к) формирование шаблонов платежных поручений об оплате работ после подписания распоряжений.

### 3.8. Модуль «Работа с должниками»

Модуль «Работа с должниками» реализует следующие функциональные возможности:

1. Учет заключенных соглашений о погашении задолженности по взносам на капитальный ремонт:
  - а) ввод данных для заключения новых соглашений о погашении задолженности;
  - б) расчет сумм задолженности и текущих взносов для формирования графика платежей на заданный срок действия соглашения;
  - в) формирование печатной формы соглашения о погашении задолженности в формате docx;
  - г) загрузка электронных образов (сканов) заявления о предоставлении рассрочки на оплату взносов и подписанного соглашения о погашении задолженности;
  - д) просмотр и фильтрация списка соглашений о погашении задолженности.
2. Формирование заявлений в суд о взыскании задолженности:
  - а) создание заявлений о выдаче судебного приказа либо исковых заявлений;
  - б) определение суммы задолженности за выбранный отсуживаемый период в разрезе категорий задолженности;

- в) заполнение персональных данных собственников помещения, сведений об их персональных идентификаторах (документах, удостоверяющих личность) и об их правах собственности на помещение;
  - г) автоматическое заполнение указанной выше информации о собственниках помещения и правах собственности на основании машиночитаемой выписки из ЕГРН в формате XML при ее наличии;
  - д) выбор ответчиков из числа собственников помещения и выбор законных представителей несовершеннолетних собственников при необходимости;
  - е) распределение суммы задолженности между ответчиками;
  - ж) расчет суммы государственной пошлины, которую необходимо оплатить для передачи дела в суд;
  - з) сохранение всей введенной и рассчитанной информации для дальнейшего учета сведений о ходе судебного дела;
  - и) выбор документов, прилагаемых к заявлению в суд, и загрузка их электронных образов (сканов) при необходимости;
  - к) формирование печатных форм заявления о выдаче судебного приказа и искового заявления по шаблонам заказчика в формате docx;
  - л) формирование печатных форм расчета задолженности и расчета пени в формате xlsx.
3. Автоматизация процесса оплаты государственной пошлины для передачи заявлений в суд:
- а) создание служебных записок на оплату государственной пошлины на основе выбранного списка заявлений, подготовленных к передаче в суд;
  - б) формирование печатной формы служебной записки об оплате госпошлины в формате docx;
  - в) учет сведений о передаче служебных записок на подпись руководителю и их подписании;
  - г) создание шаблонов платежных поручений об оплате государственной пошлины для каждого заявления в суд после подписания служебной записки.
4. Учет сведений о результатах рассмотрения дел в суде:
- а) ввод сведений о передаче заявления в суд, о номере, присвоенном судебному делу, и дате его рассмотрения;
  - б) учет сведений о выданных судебных приказах и вынесенных судебных решениях;
  - в) сохранение отсуженных сумм по делу в целом и в разрезе ответчиков с указанием отсуженного периода;
  - г) учет сведений о выданных судом исполнительных листах по каждому ответчику;
  - д) загрузка электронных образов (сканов) судебных приказов, судебных решений и исполнительных листов;
  - е) учет сведений об отмене выданных судебных приказов по заявлению ответчиков.
5. Создание исковых заявлений в суд на основе информации об отмененных судебных приказах:
- а) перенос всей уже имеющейся информации об ответчиках;
  - б) актуализация отсуживаемого периода и сумм задолженности;
  - в) расчет новой суммы госпошлины и зачет суммы госпошлины, оплаченной ранее при передаче в суд заявлений о выдаче судебных приказов.

6. Формирование заявлений о возбуждении исполнительного производства и учет сведений о ходе исполнительного производства:
  - а) создание заявлений о возбуждении исполнительного производства на основании выданных судебных приказов и исполнительных листов;
  - б) определение актуальной суммы задолженности с учетом уже погашенных сумм;
  - в) формирование печатной формы заявления о возбуждении исполнительного производства в формате docx;
  - г) ввод сведений о направлении заявления в отделение судебных приставов, о возбуждении исполнительного производства, о присвоенном ему номере;
  - д) формирование печатной формы заявления в отделение судебных приставов о предоставлении информации о ходе исполнительного производства в формате docx;
  - е) учет завершенных исполнительных производств и возвращенных исполнительных документов с указанием причины возврата;
  - ж) отбор исполнительных производств, по которым исполнительный документ был возвращен более полугода назад, и создание заявлений о повторном возбуждении исполнительного производства на основании найденных;
  - з) выгрузка перечня исполнительных производств, отобранных по заданным критериям, в файл в формате xlsx.
7. Обработка запросов от Управлений социальной защиты населения о наличии задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт за последние три года, подтвержденной в судебном порядке:
  - а) просмотр поступивших запросов о наличии задолженности;
  - б) автоматический сбор по каждому поступившему запросу информации о наличии актуальной задолженности, а также судебных дел, вынесенных судом приказов и решений;
  - в) отбор запросов по заданным критериям:
    - нет актуальной задолженности;
    - есть удовлетворенные судебные дела с непогашенной задолженностью;
    - есть неотмененные судебные дела;
    - есть задолженность;
  - г) массовая отправка ответов об отсутствии задолженности на выбранные пользователем запросы;
  - д) индивидуальная отправка ответов о наличии задолженности с возможностью указания должников и дополнительных сведений в произвольном виде.
8. Ведение справочников:
  - а) мировых, районных и арбитражных судов;
  - б) отделений службы судебных приставов.