

**Описание функциональных возможностей
программного комплекса
"Система электронного взаимодействия
МФЦ и ЕИРЦ с организациями ЖКХ 2.0"**

редакция 1.0

Оглавление

1. Общие сведения	3
2. Основные термины и определения.....	4
3. Описание функциональных характеристик.....	6
3.1. Модуль «Управление доступом».....	6
3.2. Модуль «Аутентификация»	6
3.3. Модуль «Городская инфраструктура».....	6
3.4. Модуль «Интеграция с внешними системами».....	7
3.5. Модуль «Субъекты»	7
3.6. Модуль «Документы»	7
3.7. Модуль «Заявления».....	8
3.8. Модуль «Отчеты и печатные формы»	8
3.9. Личный кабинет МФЦ	9

1. Общие сведения

Программный комплекс "Система электронного взаимодействия МФЦ и ЕИРЦ с организациями ЖКХ 2.0" позволяет организовать предоставление в многофункциональном центре собственникам жилых помещений цифровых услуг по взаимодействию с организациями сферы ЖКХ: прием документов, оформление заявлений, выдача выписок и справок и т.п. Взаимодействие осуществляется в электронной форме посредством интеграции с информационными системами единых информационно-расчетных центров и исполнителей ЖКУ (управляющих организаций, товариществ собственников жилья, ресурсоснабжающих организаций, региональных операторов и т.п.).

Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ № 2022668901 от 13.10.2022.

Личный кабинет МФЦ предоставляет пользователю возможность выполнять:

- поиск информации о лицевых счетах исполнителей ЖКУ по заданному адресу;
- прием документов и заполнение информации о помещении, собственниках, приборах учета и их показаниях, загрузка сканов подтверждающих документов;
- оформление заявлений исполнителям ЖКУ;
- проверку наличия задолженности и формирование документов на оплату;
- информирование абонентов о результатах обработки обращений.

Интеграция с внешними информационными системами расчетных центров и исполнителей ЖКУ дает возможность:

- запрашивать информацию о лицевых счетах исполнителей ЖКУ и приборах учета;
- передавать информацию о принятых заявлениях и сканы прилагаемых документов.

Далее приведены подробные описания функциональных возможностей каждого из модулей системы.

2. Основные термины и определения

В документе используются следующие термины и определения:

- **жилое помещение** – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства). К жилым помещениям относятся:
 - жилой дом, часть жилого дома;
 - квартира, часть квартиры;
 - комната;
- **коммунальные услуги** – осуществление деятельности исполнителя ЖКУ по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме в случаях, установленных настоящими Правилами, а также земельных участков и расположенных на них жилых домов (домовладений). К коммунальной услуге относится услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- **коммунальные ресурсы** – холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, теплоноситель в виде горячей воды в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг и потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;
- **индивидуальный прибор учета** – средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), устанавливаемое на одно жилое или нежилое помещение в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), на жилой дом (часть жилого дома) или домовладение при наличии технической возможности и используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в каждом из указанных помещений, жилым доме (части жилого дома) или домовладении;
- **общий (квартирный) прибор учета** – средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), устанавливаемое на коммунальную квартиру при наличии технической возможности и используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в такой квартире
- **исполнитель жилищно-коммунальных услуг** (далее – **исполнитель ЖКУ**) – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю коммунальные услуги (управляющая организация, товарищество собственников жилья, ресурсоснабжающая организация, региональный оператор и т.п.);
- **многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг** (далее – **МФЦ**) – организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна";

- **единый информационно-расчетный центр (расчетный центр, далее – ЕИРЦ)** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, оказывающие информационные услуги по учету и начислению платы за жилищно-коммунальные услуги и формированию единых платежных документов;
- **внешние информационные системы** – информационные системы ЕИРЦ и исполнителей ЖКУ, с которыми осуществляется информационное взаимодействие.

3. Описание функциональных характеристик

3.1. Модуль «Управление доступом»

Модуль «Управление доступом» реализует следующие функциональные возможности:

1. Ведение реестра учетных записей пользователей системы.
2. Ведение реестра учетных записей для внешних информационных систем ЕИРЦ и исполнителей ЖКУ, с которыми осуществляется информационное взаимодействие.
3. Управление правами доступа пользователей.

3.2. Модуль «Аутентификация»

Модуль «Аутентификация» реализует следующие функциональные возможности:

1. Идентификация и аутентификация пользователя по имени пользователя и паролю.
2. Идентификация и аутентификация внешних информационных систем по протоколу OAuth 2.0.
3. Формирование JWT-токена для дальнейшей авторизации запросов к системе.

3.3. Модуль «Городская инфраструктура»

Модуль «Городская инфраструктура» реализует следующие функциональные возможности:

1. Работа с адресными объектами:
 - а) Ведение классификатора адресной структуры, включающей в себя следующие уровни:
 - субъекты Российской Федерации;
 - муниципальные образования;
 - поселения;
 - населенные пункты;
 - улицы;
 - дома;
 - помещения;
 - комнаты.
 - б) Ведение классификатора адресных объектов.
 - в) Ведение классификатора отношений между адресными объектами.
 - г) Ведение классификатора идентифицирующих элементов адреса (тип и наименование улицы, номер дома, номер корпуса, номер строения, литер, тип и номер помещения, номер комнаты и т.п.).
 - д) Формирование строки полного адреса объекта по графу отношений между адресными объектами.
 - е) Поиск адресных объектов по заданным параметрам.
2. Ведение справочника коммунальных ресурсов.
3. Ведение справочника единиц измерения потребления коммунальных ресурсов.
4. Ведение справочника целей использования коммунальных ресурсов.
5. Ведение справочника жилищно-коммунальных услуг.

3.4. Модуль «Интеграция с внешними системами»

Модуль «Интеграция с внешними системами» реализует следующие функциональные возможности:

1. Ведение реестра внешних информационных систем ЕИРЦ и исполнителей ЖКУ, с которыми осуществляется информационное взаимодействие.
2. Отправка запросов информации к REST API внешних информационных систем:
 - а) получение информации о лицевых счетах по заданному адресу;
 - б) получение информации о лицевых счетах по заданным идентификаторам;
 - в) получение информации об индивидуальных и общих (квартирных) приборах учета по заданным идентификаторам лицевых счетов.

3.5. Модуль «Субъекты»

Модуль «Субъекты» реализует следующие функциональные возможности:

1. Ведение реестра юридических лиц.
2. Ведение реестра физических лиц, в том числе:
 - а) пользователей системы;
 - б) заявителей;
 - в) законных представителей заявителей;
 - г) собственников жилых помещений.
3. Учет сведений о персональных идентификаторах физических лиц:
 - а) реквизиты документов, удостоверяющих личность;
 - б) ИНН;
 - в) СНИЛС.
4. Учет сведений о контактных данных физических лиц:
 - а) номера телефонов;
 - б) адреса электронной почты.
5. Учет сведений о правах собственности на жилые помещения:
 - а) дата регистрации прав собственности;
 - б) вид права собственности:
 - собственность;
 - общая совместная собственность;
 - общая долевая собственность;
 - в) доли в праве собственности;
 - г) перечень собственников;
 - д) правоустанавливающие документы;
 - е) документы, подтверждающие регистрацию права собственности.

3.6. Модуль «Документы»

Модуль «Документы» реализует следующие функциональные возможности:

1. Ведение справочника типов документов.
2. Настройка набора реквизитов документов и правил форматирования и валидации корректности ввода реквизитов пользователем.
3. Ведение реестра документов как минимум следующих типов:
 - а) документы, удостоверяющие личность, в т.ч.:
 - паспорт гражданина РФ;
 - свидетельство о рождении;

- б) ИНН;
 - в) СНИЛС;
 - г) правоустанавливающие документы:
 - договор купли-продажи, дарения, мены;
 - свидетельство о праве на наследство;
 - д) выписка из ЕГРН;
 - е) паспорт прибора учета;
 - ж) акт допуска узла учета к эксплуатации;
 - з) заявление на открытие лицевого счета;
 - и) анкета к заявлению на открытие лицевого счета.
4. Хранение электронных образов (сканов) документов.
5. Настройка состава пакетов документов, прилагаемых к заявлениям.

3.7. Модуль «Заявления»

Модуль «Заявления» реализует следующие функциональные возможности:

1. Ведение реестра заявлений на открытие лицевого счета, содержащих следующие сведения:
 - а) идентификатор заявления;
 - б) регистрационный номер заявления;
 - в) сведения о жилом помещении;
 - г) сведения о заявителе (и его законном представителе, если заявление подает представитель) и его контактных данных;
 - д) перечень лицевых счетов заявителя;
 - е) сведения об исполнителе ЖКУ, в адрес которого оформлено заявление;
 - ж) сведения о правах собственности на жилое помещение и перечень собственников;
 - з) сведения о показаниях приборов учета;
 - и) перечень предоставленных подтверждающих документов.
2. Отслеживание этапов обработки заявления:
 - а) отправлено исполнителю ЖКУ;
 - б) обработано исполнителем ЖКУ;
 - в) выданы документы;
 - г) получен отказ.
3. Предоставление внешним информационным системам методов REST API для получения информации о поступивших заявлениях:
 - а) получение списка поступивших заявлений;
 - б) получение полных сведений о заявлении по заданному идентификатору;
 - в) прикрепление к заявлению созданного лицевого счета и отметка об исполнении заявления;
 - г) отказ в удовлетворении заявления.

3.8. Модуль «Отчеты и печатные формы»

Модуль «Отчеты и печатные формы» реализует следующие функциональные возможности:

1. Формирование выходных форм:
 - а) извещение о задолженности за жилищно-коммунальные услуги;
 - б) заявление об открытии лицевого счета по шаблону исполнителя ЖКУ;
 - в) заявление о приемке приборов учета на коммерческий учет;

- г) уведомление об обработке обращения.
- 2. Формирование отчета о положительно рассмотренных пакетах документов за выбранный период.

3.9. Личный кабинет МФЦ

Личный кабинет специалиста МФЦ реализует следующие функциональные возможности:

1. Отображение основной страницы и главного меню.
2. Ведение справочника исполнителей ЖКУ:
 - а) заполнение основных сведений об исполнителе ЖКУ;
 - б) настройка перечня жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых исполнителем ЖКУ;
 - в) настройка шаблонов заявлений;
 - г) выбор пакета документов, прилагаемых к заявлениям.
3. Поиск лицевых счетов исполнителей ЖКУ по заданному адресу и выбор лицевых счетов для последующих операций.
4. Формирование извещений о задолженности за жилищно-коммунальные услуги по выбранным лицевым счетам.
5. Прием заявлений на открытие лицевых счетов в отношении в адрес выбранных исполнителей ЖКУ:
 - а) ввод в систему сведений, предоставленных заявителем;
 - б) загрузка электронных образов (сканов) подтверждающих документов;
 - в) проверка полноты и корректности введенных данных;
 - г) формирование заявлений на открытие лицевого счета, заявлений о приемке приборов учета на коммерческий учет и бланков анкет к заявлению на открытие лицевого счета;
 - д) загрузка электронных образов (сканов) подписанных заявителем заявлений и анкет;
 - е) сохранение обращений.
6. Поиск и просмотр принятых обращений.
7. Формирование уведомлений об исполнении обращений, их печать и отправка на электронную почту заявителя.
8. Отметка в заявлении о выдаче документов заявителю.
9. Запуск формирования отчета о положительно рассмотренных пакетах документов за выбранный период.
10. Просмотр инструкции пользователя по работе в системе.